

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ОД-01-13-24
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТА	Количество страниц: 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.

Приказ № 162/1
от 26.09.2024 г.
М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 63FA4CD3481906798B25460E22D04895
Владелец: Михайлова Любовь Николаевна
Действителен с 11.09.2024 до 05.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТА

Селенгинск, 2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации деятельности Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – Центр ПК и ППС) ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», задействованных в процессе деятельности Центра ПК и ППС, в т. ч. в Кяхтинском филиале колледжа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Центр ПК и ППС входит в состав ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы постдипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств. Право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам постдипломной подготовки закреплено лицензией 03Л01 № 000112 от 18.04. 2016 г.

2.2. Работа Центра ПК и ППС ориентирована на обучение медработников в соответствии с законодательством РФ и Министерства здравоохранения Республики Бурятия:

- ФЗ РФ № 323 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. (статья 100);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ № 186 МЗ РФ от 05.06.1998 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ № 249 МЗ РФ «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала»;
- Информационное письмо МЗ РФ 15-12/387 от 31.07.2001 г. «Перечень должностей, которые могли замещать до определенного срока работники, не получившие соответствующего среднего профессионального образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Письмо Минздравсоцразвития РФ от 12.09.2008 г. № 6915-ВС «О специалистах со средним медицинским образованием»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176н»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.08.2012 г. №66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.11.2012 г. № 982-н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований к бланку сертификата специалиста»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3. Центр ПК и ППС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и настоящим Положением.

2.4. Центр ПК и ППС осуществляет работу со средним медицинским персоналом, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе поданных заявок от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность в Республике Бурятия.

2.5. Центр ПК и ППС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» на основании решения педагогического совета по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

2.6. Центр ПК и ППС работает на основе годового и календарно- тематического планов, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Бурятия под непосредственным руководством руководителя Центра ПК и ППС, назначаемого и освобождаемого от должности директором ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

3. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПК и ППС

3.1. Задачами Центра ПК и ППС являются:

- организация процесса обучения специалистов на циклах специализации, усовершенствования, профессиональной переподготовки и краткосрочного тематического усовершенствования от 36 часов до 432 часов со сдачей сертификационного экзамена с выдачей сертификата специалиста и удостоверения о повышении квалификации;
- проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения (не реже одного раза в пять лет), воспитания у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПК и ППС

4.1. Функциями Центра ПК и ППС являются:

- организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения;
- организация комплектования циклов специалистами при наличии путевки (направления), копии диплома об образовании, выписки из трудовой книжки по очной форме обучения с полным отрывом, частичным отрывом и без отрыва от производства, согласно календарному плану, по профессиональным образовательным программам постдипломной подготовки;
- организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических лабораторных работ, стажировки, по индивидуальному плану с установлением академического часа обучения продолжительностью 45 минут и формированием учебных групп с числом слушателей 15 - 30 человек, а для проведения практики – не менее 8 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов;
- организация проведения методической работы в целях улучшения качества обучения, разработки учебно-методической документации, конспектов лекций, проведения внеаудиторных занятий (конкурсов, семинаров и т.д.);
- участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплексов наглядных пособий, технических средств обучения, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ;
- организация и проведение учета и анализа организационной, учебно- методической деятельности Центра ПК и ППС и разработка предложений по ее совершенствованию.

5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА ПК и ППС

5.1. Прием слушателей на обучение в системе повышения квалификации/профессиональной переподготовки осуществляется по заявкам физических лиц или администрации организаций, осуществляющих медицинскую деятельность.

5.2. Слушателями Центра ПК и ППС являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

5.3. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 с изменениями и дополнениями от 10.03.2000г., 23.12.2002г., 31.03.2003г., Уставом, Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и настоящим Положением.

5.4. Слушатели Центра ПК и ППС имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, определенном Уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», библиотекой, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», касающиеся деятельности Центра ПК и ППС, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется за счет средств учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей Центра ПК и ППС проводится по результатам текущего контроля знаний, защите рефератов и итоговой аттестации (сертификационного экзамена). Проведение сертификационного экзамена осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывания на учебе.

5.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра ПК и ППС, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и должностными обязанностями, утвержденными в соответствующем порядке.

5.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре ПК и ППС могут осуществлять ведущие специалисты и работники организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА ПК и ППС

6.1. Финансирование Центра ПК и ППС осуществляется за счет:

- субсидий из республиканского бюджета для выполнения госзаказа;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами.

6.2. Центр ПК и ППС ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- план перспективного развития и текущей деятельности;

- тематический календарный план проведения циклов с указанием сроков обучения (утвержденный Министерством здравоохранения Республики Бурятия);
- план учебной деятельности и педагогических часов с обоснованием финансирования;
- отчет с анализом деятельности Центра ПК и ППС;
- статистический отчет «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке»;
- учетно-отчетная документация по проводимым циклам;
- журнал регистрации обучаемых в Центре ПК и ППС;
- журнал выдачи удостоверений и сертификатов;
- документация по проводимому сертификационному экзамену;
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса в Центре ПК и ППС.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист ознакомления