

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ОД-01-06-24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Количество страниц: 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый

медицинский колледж МЗ РБ»

Михайлова Л.Н.

Приказ № 162/1

от 06.09 2024 г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 83FA4CD34829D879B8258E0E22D04895
Владелец: Михайлова Любовь Николаевна
Действителен: с 11.09.2024 до 05.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Селенгинск, 2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ устанавливает требования к организации деятельности отдела менеджмента качества в образовании (ОМКО) в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (Далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).
- 1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Качество образования – это комплексное понятие, которое характеризует эффективность данного вида деятельности с разных сторон – разработка стратегии, организация учебного процесса, маркетинг и других. О качестве образования судят по качеству выпускников. Качество образования базируется на трех ключевых составляющих:

- Цели и содержание образовательного процесса;
- Уровень профессионализма преподавателей и организации преподавательской деятельности;
- Состояние материально-технической базы и уровень научно-информационной базы учебного процесса.

2.2. Под менеджментом качества в образовании понимается планомерное воздействие на всех этапах на факторы и условия, которые обеспечат формирование будущих качественных специалистов, полноценно использующих свои знания, навыки и умения.

2.3. В современных условиях ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», оказывающий образовательные услуги сталкивается в своей деятельности со следующими проблемами:

- конъюнктура рынка меняется быстро;
- государство не может регулировать рынок труда и распределение выпускников;
- большая конкуренция на рынке образовательных услуг;
- использование устаревших методик обучения снижает эффективность образовательных процессов.

2.4. Система менеджмента качества (СМК) в образовании призвана решать эти и многие другие проблемы. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» разрабатывает и внедряет у себя в организации систему менеджмента качества, то есть обеспечивают создание системы менеджмента качества на основе ГОСТ Р ИСО 9001:2015, который является аналогом международного стандарта ISO 9001: 2015

2.5. В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» внедрение СМК преследует следующие цели:

2.5.1. Внутренние цели:

- в образовательном процессе – повышение успеваемости студентов;
- реорганизация системы управления учебным заведением;
- развитие инфраструктуры ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» для создания благоприятных условий обучения;
- введение новых образовательных технологий;
- повышение уровня профессионализма преподавательского персонала;
- оптимизация образовательного процесса – рациональное использование ресурсов с максимальной эффективностью.

2.5.2. Внешние цели:

- повышение конкурентоспособности среди образовательных организаций своего профиля;
- расширение рынка потребителей – абитуриентов, с одной стороны, и организаций - работодателей, нуждающихся в молодых специалистах, с другой стороны;
- повышение престижа колледжа;
- постоянная ориентация на конъюнктуру рынка специалистов, информированность.

2.6. Система менеджмента качества (СМК) ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» — совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством. Система менеджмента качества в образовании (СМКО) ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», будучи внедренной и действующей, позволит выйти колледжу на качественно новый уровень. Четкое распределение обязанностей и ответственности за выполнение работы на своем участке, унификация процессов обучения, их согласованное действие, своевременное выявление и устранение недостатков будут способствовать улучшению подготовки

специалистов. Это, безусловно, повысит степень доверия заказчиков, заинтересованных в молодых специалистах. Качественное образование, престиж среди абитуриентов и хорошая репутация для колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями отдела менеджмента качества в образовании (ОМКО) ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» являются:

1. Освоение новых форм, методов и средств обеспечения процессов СМК.
2. Совершенствование системы документации СМК:
 - разработка и актуализация Политики в области качества и Руководства по качеству;
 - разработка и актуализация основных документированных процессов, требуемых стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
 - анализ существующей документации;
 - проверка документов на адекватность до их выпуска;
 - разработка графиков переработки и утверждения документации;
 - обеспечение консультационной поддержкой в разработке документации;
 - обеспечение наличия соответствующих версий документов в структурных подразделениях;
 - обеспечение руководителей структурных подразделений методическими рекомендациями, нормативными правовыми актами и т.д;
 - регистрация документов.
3. Организация и проведение внутренних аудитов по оценке соответствия СМК, ее процессов требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015:
 - составление программы аудита;
 - составление планов и отчетов аудита;
 - составление графика проведения аудитов;
 - контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
 - разработка, контроль выполнения Программы совершенствования деятельности колледжа.
4. Обучение руководителей структурных подразделений и персонала основам менеджмента качества:
 - разработка программы обучения для различных групп руководства и персонала;
 - методическое консультирование;
 - подготовка предложений по повышению квалификации в области качества;
 - организация и проведение совещаний, семинаров и конференций по вопросам;
 - внедрения системы менеджмента качества колледжа.
5. Организация и проведение самооценки деятельности структурных подразделений и процессов СМК:
 - разработка Модели самооценки;
 - анализ и составление отчета по самооценке.
6. Организация и проведение маркетинговых исследований, социологических опросов внутренних и внешних потребителей:
 - разработка анкет;
 - обработка результатов;
 - составление отчетов по маркетинговым исследованиям;
 - подготовка материалов для информирования персонала о результатах проведенных исследований.
7. Осуществление мониторинга, измерения и анализа процессов СМК.
8. Подготовка предложений по стимулированию конкретных исполнителей работ по разработке и внедрению СМК.
9. Систематический учет, анализ, обобщение результатов работы.
10. Распространение опыта работы в СМИ.

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

4.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

[illegible]