

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ОД-01-09-24
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	Количество страниц: 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый

медицинский колледж МЗ РБ»

Михайлова Л.Н.

Приказ № 162/1
от 06.09. 2024 г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 63FAACD348290B79BB258E0E22D04895
Владелец: Михайлова Любовь Николаевна
Действителен: с 11.09.2024 до 05.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Селенгинск, 2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ устанавливает требования к организации деятельности студенческого общежития (далее - Общежитие) ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).
- 1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях, задействованных в процессе деятельности студенческого общежития ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава колледжа.
- 2.2. Общежитие ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» предназначено для временного проживания и размещения:
- иногородних студентов - на период обучения;
 - абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний;
 - при условии полной обеспеченности местами Общежития вышеперечисленных категорий проживающих, ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» по согласованию с советом Общежития вправе принять решение о размещении в Общежитии слушателей Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов на период их обучения.
- 2.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по договорам, размещаются в Общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.
- 2.4. Общежитие находится в составе ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги и другой приносящей доход деятельности.
- 2.5. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение подразделений, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не допускается. В исключительных случаях ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» по согласованию с Советом общежития вправе принять решение о размещении в Общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.
- 2.6. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, спортивный зал, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 2.7. Нежилые помещения Общежития могут использоваться ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» в иных целях по согласованию с Советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем - Министерством здравоохранения Республики Бурятия.
- 2.8. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» по воспитательной работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

- 3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:
- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
 - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Общежитии;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной деятельности, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, плату за коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Совершеннолетние, проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил внутреннего распорядка Общежития к проживающим по представлению коменданта Общежития или решению Совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

3.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии лиц в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. В обязанности администрации ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» входит:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штаты Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно -массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- в случае острого инфекционного заболевания временно отселять проживающих в Общежитии в изоляторы на основании заключения врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.3. Комендант Общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

4.4. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно - технического) персонала Общежития;
- вселение обучающихся в Общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и заключения медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» о положении дел в Общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития;
- тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития согласно санитарным правилам и нормам;
- чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организацию проведения генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

4.5. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения директору ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» по улучшению условий проживания в Общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;
- принимает решение по согласованию с директором ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» о переселении проживающих по их просьбе (на основании заявления) из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.

4.6. Комендант студенческого общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития и принимает меры к их устранению.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с нормативными документами.

5.2. В соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

5.3. Заселение обучающихся производится по представлению заместителя директора по воспитательной работе, на основании приказа директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» о заселении (далее - Приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения Общежития.

5.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

5.5. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства).

5.4. Решение о предоставлении Общежития семейным студентам принимается по согласованию с Советом общежития.

5.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

5.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется директором ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

5.7. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется директором ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

5.8. При необходимости абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в Общежитии в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», в течение трех дней после издания приказа о зачислении освобождают Общежитие.

5.10. При отчислении из ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении обучающихся из Общежития администрация ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту Общежития с подписями соответствующих служб колледжа. Выселение обучающихся из Общежития производится в соответствии с п. 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из состава обучающихся ГАПОУ «ББМК МЗ РБ») или за нарушения правил внутреннего распорядка Общежития.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Обучающиеся, проживающие в общежитие по договору найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги.

6.2. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6м², установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека, дополнительная плата с обучающихся за наем и коммунальные услуги не взимается.

6.3. Размер платы за наем в Общежитии и коммунальные услуги для обучающихся определяется Положением о порядке оплаты за проживание в Общежитии, утверждаемым директором ГАПОУ «ББМК МЗ РБ». Размер определенной в указанном локальном акте платы за пользование жилым помещением в Общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем организации - Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

7. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением о Совете общежития и настоящим Положением.

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в Общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;
- согласовывает отдельные вопросы, связанные с проживанием обучающихся в Общежитии.

7.4. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка Общежития, а также решениями Совета общежития и администрации ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

8.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

[illegible]