

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА СТУДЕНТОВ ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	ВР-01-07-25 Количество страниц: 13

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»

Л.Н. Михайлова

_____ 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ
НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА
СТУДЕНТОВ ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»**

пгт. Селенгинск

2025 г

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от _____ 2025 г.

Рассмотрено на заседании
ЦМК кураторов
Протокол № _____
от _____ 2025 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по колледжу
от _____ 2025 г № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта студентов ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента РФ № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК923/07 от 28.04.2016 г., Уставом ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж), Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и распорядок постановки на учет и снятие с учета в колледже студентов, находящихся в социально опасном положении (далее внутриколледжный учет).

1.3. Постановка на внутриколледжный учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

1.4.1. Студент, поставленный на внутриколледжный учет – несовершеннолетний студент (в возрасте до восемнадцати лет) или совершеннолетний студент (студент, достигший 18-летнего возраста), который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию, содержанию; студент, совершивший правонарушение или антиобщественное действие.

1.4.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении студента, поставленного на внутриколледжный учет – деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности; оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности; изменение поведения, интеллектуальной деятельности; получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, навыков взамен неправильно усвоенных

(повторная профилактика), а также на предупреждение ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.4.3. План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуальная профилактическая работа со студентом, поставленным на внутриколледжный учет.

2. Цели и задачи внутриколледжного учета

2.1. Постановка на внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики асоциального поведения и дезадаптации студентов колледжа.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественного поведения студентов.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов студентов.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении и студентам, имеющим проблемы в обучении.

2.2.4. Оказание педагогической, психологической и правовой помощи семьям в обучении и воспитании студентов.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учет

3.1. Нарушение студентом требований Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа, а именно:

3.1.1. Систематические пропуски и опоздания без уважительной причины занятий в течение месяца.

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства студентов, сотрудников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте.

3.1.4. Причинение материального ущерба колледжу, студентам, сотрудникам и посетителям колледжа.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.7. Неоднократные факты нарушения Закона РФ о курении.

3.2. Безнадзорность несовершеннолетнего студента и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего студента.

3.3. Основания для постановки на внутриколледжный учет семьи, в которой родители (законные представители):

3.3.1. Не исполняют свои обязанности по воспитанию.

3.3.2. Злоупотребление алкоголем, наркотиками, отрицательное влияние на поведение детей, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция и т.д.).

3.3.3. Допускают жестокое обращение по отношению к детям.

3.4. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних (КПДН).

3.5. Сообщение полномочных органов о совершении студентом правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Сообщение полномочных органов об освобождении студента от уголовной ответственности в связи с условно-досрочным освобождением отбывания наказания, вследствие акта об амнистии, в связи с помилованием, или осуждение к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы. Колледж выявляет перечисленные факты, в необходимых случаях доводит их до компетентных органов и участвует в индивидуальной профилактической работе.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета.

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы со студентами принимаются утвержденным директором решением дисциплинарной комиссии (далее – Комиссии).

4.2. Состав и порядок заседаний Комиссии регламентируется Положением о дисциплинарной комиссии колледжа.

4.3. Для обсуждения вопроса о рекомендации поставить студента на внутриколледжный учет секретарю Комиссии за три рабочих дня до заседания подаются документы:

- представление, подготовленное куратором группы, с указанием оснований и причин проведения индивидуальной профилактической работы со студентом с приложением документов, подтверждающих основание постановки на внутриколледжный учет (п.3), приложение № 3;

- документы, подтверждающие нахождение студента в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются психологом и социальным педагогом);

- характеристика на студента, содержащая сведения о семье (предоставляется куратором), приложение № 2;

- справка о посещаемости учебных и практических занятий и пропусках (предоставляется учебной частью).

4.4. В случае принятия решения о рекомендации для постановки студента на внутриколледжный учет, план индивидуальной профилактической работы составляется куратором совместно с педагогом-психологом, воспитателем общежития (приложение № 1).

4.5. Секретарем Комиссии информация доводится до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании Комиссии по уважительной причине, им предоставляется официальное уведомление с указанием даты, номера протокола заседания Комиссии и причины постановки (снятия) с учета.

4.6. Педагог-психолог совместно с куратором ведет карточки учета обучающихся и семей, состоящих на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (ПДН).

4.7. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решения Комиссии:

- при позитивных изменениях в поведении студента на протяжении длительного времени и (или) по окончании ситуации, которая предоставляет опасность для жизни или здоровья студента;

- при снятии с учета в КПДН, ОВД (в случаях постановки на учет);

- при переходе в другое учебное заведение, отчислении из колледжа, а также по другим объективным причинам.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, родителями (законными представителями) проводится в сроки, необходимые для оказания социально-психологической помощи или до устранения причин, условий, способствующих осуществлению антиобщественных действий, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Педагог-психолог, куратор группы составляют план индивидуальной профилактической работы со студентом, заводится карточка студента «группы

риска», которая ведется совместно. При необходимости привлекаются другие службы, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.

5.3. Куратор осуществляет постоянный контроль учебной и внеучебной деятельности студента, о результатах которого своевременно информирует родителей (законных представителей) студента.

5.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от помощи, предложенной педагогическим коллективом, Комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за исход которого установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию или обучению несовершеннолетнего.

5.5. Производится сбор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из заседания дисциплинарной комиссии;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей;

5.6. На заседании дисциплинарной комиссии по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета уведомлением приглашаются родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением комиссии о снятии несовершеннолетнего с учета.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

Группа, специальность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) _____

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____

Сведения о родителях: Отец (ФИО): _____

Телефон: _____

Мать (ФИО): _____

Телефон: _____

Опекун (ФИО): _____

Телефон: _____

Основания для постановки на учет (представление куратора (зав. отделением), правоохранительных и иных органов о совершении правонарушений): _____

Краткая характеристика обучающегося (успеваемость, сведения о причинах постановки на учет (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, однокурсниками, сотрудниками колледжа, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.) _____

Снятие с учета (основание, дата): _____

№	Информация о проведенной работе	Дата	Ответственный	Подпись

Характеристика студента

ФИО _____

Группа _____

1. Особенности студента:

- Как учится, понимает материал, излагаемый на занятиях
- Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах
- Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме

2. Сопротивляемость педагогическим воздействиям

А) взаимоотношения со студентами группы, наличие/отсутствие конфликтов:

- Чаще конфликтует
- Контактирует в отдельных видах деятельности
- Постоянно контактирует

Б) отношения с большинством педагогом, куратором:

- Доброжелательные
- Отчужденные
- Нейтральные
- Конфликтные (с кем _____)

В) реакция на педагогические требования:

- Доброжелательная
- Нейтральная
- Избирательная
- Враждебная

Г) податливость педагогическим воздействиям:

- Обычная
- Противоречивая
- Высокая сопротивляемость

3. Уровень социально ценного жизненного опыта

А) опыт общения с людьми:

- Широкий
- Ограниченный
- Узкий

Б) характер общения с людьми:

- Положительные, полезные контакты (взаимопомощь)
- Ограничены только обсуждением личной сферы
- Устойчивое проявление отрицательных поступков

В) опыт участия в различных видах деятельности:

- Всесторонний
- Слабый
- Ограниченный
- Иждивенческий

Г) требовательность к себе при неудачах:

- Растерянность при неудачах
- Угрюмость
- Отчаяние
- Паника

4. Я – концепция личности (эмоциональный аспект)

- Положительная: нравлюсь, способен, защищен
- Отрицательная: не нравлюсь, не способен, не защищен
- Аномальная: эгоистическая, агрессивная, ожесточенная

5. Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам

А) требовательность:

- Требовательность к себе всегда
- Требователен в главном, снисходителен в мелочах
- Требователен под влиянием требований коллектива студентов и преподавателей
- Не требователен к себе, к другим требователен

Б) самокритичность:

- Объективно оценивает достоинства и недостатки
- Объективная в главном, завышенная или заниженная самооценка
- Видит преимущественно свои достоинства, недостатки только под нажимом взрослых или сверстников
- Поверхностная, случайная
- Не признает своих недостатков, придирчив и нетерпим к недостаткам других

6. Уровень самоуправления поведением

А) может плодотворно трудиться в области, которая его интересует:

- Да
- Нет
- Не совсем

Б) быстро утомляет однообразная и неинтересная для него, но важная для коллектива деятельность:

- Да
- Нет
- Не совсем

В) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы:

- При личной заинтересованности
- Чувство ответственности
- Контроль старших

7. Какое положение занимает студент в коллективе?

- Лидер
- Популярный
- Изолированный
- Отверженный
- Другое

8. Стиль отношений с одноклассниками:

- Спокойно-доброжелательный
- Агрессивный
- Неустойчивый
- Обособленный

9. Пользуется ли авторитетом в коллективе?

- У большинства
- У небольшого количества студентов в группе
- Не пользуется авторитетом

10. Имеет ли друзей в группе, вне колледжа?

- Только в своей группе
- Вне группы (сверстники, старше себя, моложе себя)
- И в группе, и вне группы

Рекомендации по принятию мер воспитательного, общественного воздействия, оказанию всех видов помощи:

Куратор _____
(подпись)

Приложение №3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ
СТУДЕНТА

ФИО студента _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях:

ФИО матери: _____

ФИО отца: _____

ФИО опекуна: _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет студента группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

по причине _____

Сведения о проделанной работе куратора (до постановки на ВКУ):

Куратор: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласований:

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / Иванова Л.А.

Советник директора _____ / Попова Л.С.

Педагог-психолог _____ / Попова О.А.

Воспитатель общежития _____ / _____