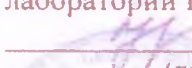


**ГАПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

Согласовано

Врач клинико-диагностической
лаборатории ГБУЗ «Кабанская ЦРБ»

 Ушакова Л.П.
(подпись, ФИО)



« » 20 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Байкальский
базовый медицинский колледж МЗ РБ»

 Михайлова Л.Н.
(подпись, ФИО)



« » 20 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика» (с изменениями и дополнениями от 27 ноября 2014 г., 9 апреля, 24 июля 2015 г.);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

- уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, проводится государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной итоговой экзаменационной комиссией с целью:

- комплексной оценки уровня подготовки выпускников, соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- решения вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- анализа, разработки рекомендаций по улучшению подготовки специалистов.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка и оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

2.1. Количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию составляет – 6 недель, включающие:

- подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2.2. Сроки проведения с 17 мая 2020г. по 26 июня 2021 г.

- подготовка выпускной квалификационной работы с 17 мая 2021 г. по 29 мая 2021 г.
- защита выпускной квалификационной работы с 31 мая 2021 г. по 26 июня 2021 г.

2.3. Дата защиты – 21 июня 2021 г.

3. Область применения программы государственной итоговой аттестации

3.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка, среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности специальности:

1. Проведение лабораторных общеклинических исследований.
2. Проведение лабораторных гематологических исследований.
3. Проведение лабораторных биохимических исследований.
4. Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований.
5. Проведение лабораторных гистологических исследований.
6. Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

3.2. Область профессиональной деятельности выпускников: клинические, микробиологические, иммунологические и санитарно-гигиенические лабораторные исследования в учреждениях здравоохранения и научно-исследовательских институтах.

3.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- биологические материалы;
- объекты внешней среды;
- продукты питания;
- первичные трудовые коллективы.

3.4. Компетенции, оцениваемые в процессе государственной итоговой аттестации:

3.4.1. Медицинский лабораторный техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.4.2. Медицинский лабораторный техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проведение лабораторных общеклинических исследований.

ПК 1.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований.

ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.

ПК 1.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

2. Проведение лабораторных гематологических исследований.

ПК 2.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных гематологических исследований.

ПК 2.2. Проводить забор капиллярной крови.

ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.

ПК 2.4. Регистрировать полученные результаты.

ПК 2.5. Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

3. Проведение лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

4. Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований.

ПК 4.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных микробиологических и иммунологических исследований.

ПК 4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.

ПК 4.3. Регистрировать результаты проведенных исследований.

ПК 4.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

5. Проведение лабораторных гистологических исследований.

ПК 5.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований.

ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.

ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.

ПК 5.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПК 5.5. Архивировать оставшийся после исследования материал.

6. Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

ПК 6.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.

ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.

ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

ПК 6.5. Проводить утилизацию отработанного материала, обработку использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

4. Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы

4.2. Программа государственной итоговой аттестации состоит из: допуска, подготовки ВКР, предзащиты ВКР и защиты ВКР.

4.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом министра здравоохранения Республики Бурятия.

4.4. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Если в колледже одновременно работают несколько государственных экзаменационных комиссий, то назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.6. Основные функции государственных экзаменационных комиссий: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников колледжа по специальностям.

4.7. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям медицинских организаций.

4.8. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.9. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы

которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

4.10. Процесс подготовки дипломной работы включает в себя:

- назначение руководителя дипломной работы;
- получение индивидуального плана - задания по подготовке дипломной работы от руководителя;
- выполнение индивидуального плана – задания по подготовке дипломной работы;
- окончательная проверка дипломной работы руководителем;
- подготовка окончательного экземпляра дипломной работы;
- получение отзыва руководителя на дипломную работу;
- получение рецензии на дипломную работу;
- передача дипломной работы (с индивидуальным планом – заданием, отзывом руководителя, рецензией на дипломную работу) в учебную часть;
- подготовка доклада и презентации для защиты дипломной работы;
- получение допуска к защите дипломной работы.

4.11. Сроки выполнения каждого из этапов процесса подготовки дипломной работы определены Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации, выпускной квалификационной работе в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

4.12. Оформление ВКР производится в соответствии с Методической инструкцией «Требования к Выпускной квалификационной работе».

5. Процедура проведения защиты ВКР

5.1. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Это требование относится ко всем присутствующим на защите выпускной квалификационной работы.

5.2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий с участием не менее двух третей состава комиссии.

5.3. До выступления студента на защите председатель государственной аттестационной комиссии называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество руководителя выпускной квалификационной работы.

5.4. К защите студент должен подготовить выступление в форме доклада на 7-10 минут (выступление необходимо напечатать), письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые были в отзыве и рецензии (это снимет излишнее волнение при ответах во время защиты).

5.5. Речь студента должна быть четкой, грамматически правильной, уверенной, достаточно громкой, выразительной. Выступление необходимо сопровождать презентацией (в электронном виде) из 5-7 слайдов, согласованной с вашим докладом. На слайдах показать тему, основные положения из введения, диаграммы, таблицы и другой доказательный материал, выводы, рекомендации.

5.6. На защиту выпускной квалификационной работы выделяется не более 30 минут (доклад, чтение отзыва и рецензии, вопросы и ответы, выступления руководителя и рецензента).

5.7. Члены комиссии и все присутствующие на защите могут задать вопросы по содержанию работы. Студент должен отвечать на вопросы и замечания, возникшие у членов комиссии. Затем, по желанию, могут выступить руководитель и рецензент дипломной работы.

5.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий

организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

6.1. Реализация программ ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР;
- компьютер;
- принтер;
- рабочие места для студентов;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

7. Кадровое обеспечение ГИА

7.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

7.2. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.3. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Требования к квалификации членов ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8. Критерии оценок защиты ВКР:

8.1. После выступления всех студентов, на закрытом заседании члены государственной аттестационной комиссии определяет оценки. Результаты защиты оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Каждый член комиссии ведет ведомость оценивания выпускной квалификационной работы.

8.2. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- практическую значимость;
- соответствие темы, содержания, выводов, предложений одному из видов профессиональной деятельности;
- новизну;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полноту охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- современное информационное обеспечение;
- уровень овладения методикой и техникой исследования;
- обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- стиль изложения;
- глубину исследования и полноту освещения вопросов;
- логическую последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- высокий теоретический и практический уровень;
- соблюдение всех требований к оформлению дипломной работы и сроков ее исполнения;
- оценки руководителя и рецензента;
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- уровень выступления, ответы на вопросы.

8.3. Основные показатели и критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР:

- «5» - «отлично» - самостоятельная работа, основанная на собственных выводах автора, глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

- «4» - «хорошо» - работа самостоятельная, но основана на использовании лишь небольшого количества источников, студент полно усвоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагать материал, но содержание и форма имеют отдельные неточности;

- «3» - «удовлетворительно» - основной текст работы представляет собой компиляцию положений существующих исследовательских работ, студент обнаруживает знание и понимание основных положений материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- «2» - «неудовлетворительно» - плагиат, имеет разрозненные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно излагает материал, не может применять знания для решения

практических задач, грубые нарушения в оформлении работы; нет соответствия темы, содержания, выводов, предложений одному из видов профессиональной деятельности.

8.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: ход защиты, вопросы, качество ответов, кратко выступления руководителя студента и рецензента, обсуждение, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Книга протоколов пронумерована, прошнурована, заверена печатью и хранится в архиве колледжа.

8.5. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

8.6. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по соответствующей специальности среднего профессионального образования (по специальностям подготовки в колледже в соответствии с лицензией).

8.7. Комиссия по государственной итоговой аттестации выпускников анализирует результаты выпускных квалификационных работ, дает рекомендации по улучшению качества подготовки специалистов. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ «ББМК МЗ РБ». Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Перечень тем дипломных работ государственной итоговой аттестации

1. Биохимические методы диагностики инфаркта миокарда
2. Значение лабораторных методов исследования в диагностике гепатитов В и С
3. Исследование общеклинических и биохимических лабораторных показателей при острой и хронической почечной недостаточности
4. Клинико-диагностическое значение пигментного обмена
5. Лабораторная диагностика пневмонии
6. Лабораторные методы диагностики гонореи
7. Методы лабораторной диагностики мочекаменной болезни
8. Методы лабораторной диагностики сифилиса
9. Онкомаркеры в диагностике рака
10. Особенности гематологических показателей крови и иммунного статуса ВИЧ-инфицированных
11. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике нарушений иммунной системы
12. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике сифилиса и методах лабораторного исследования
13. Роль медицинского лабораторного техника при исследованиях заболеваний желудочно-кишечного тракта вызванных возбудителями особо опасных инфекций
14. Роль медицинского лабораторного техника в исследовании микробиологических показателей заболеваний грибковой природы
15. Роль медицинского лабораторного техника в проведении общеклинических и микробиологических анализов отделяемого мочеполовых органов
16. Роль медицинского лабораторного техника при гистологическом исследовании новообразований эпителиального генеза мочеполовой системы женщин
17. Роль медицинского лабораторного техника в биохимическом исследовании ферментативной активности крови
18. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике ВИЧ-инфекции
19. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике гнойно-септических инфекций
20. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике гнойно-септических заболеваний
21. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике железодефицитной анемии
22. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике заболеваний крови
23. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике заболеваний сердца
24. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике заболеваний поджелудочной железы
25. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике заболеваний мочевыделительной системы
26. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике коронавирусной инфекции
27. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике паразитарных заболеваний
28. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике пиелонефрита
29. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике пневмоний
30. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике сахарного диабета
31. Роль медицинского лабораторного техника в диагностике туберкулеза
32. Роль медицинского лабораторного техника в исследовании биохимических методов для диагностики заболеваний печени
33. Роль медицинского лабораторного техника в исследовании возбудителей гельминтозов

34. Роль медицинского лабораторного техника в исследовании гельминтозов и протозоозов
35. Роль медицинского лабораторного техника в исследовании гломерулонефрита
36. Роль медицинского лабораторного техника в исследовании заболеваний передаваемых насекомыми. Клещевой энцефалит, болезнь Лайма
37. Роль медицинского лабораторного техника в исследовании заболеваний печени. Гепатит С.
38. Роль медицинского лабораторного техника в исследовании заболеваний иммунной системы
39. Роль медицинского лабораторного техника в проведении диагностики гонореи
40. Роль медицинского лабораторного техника в проведении диагностики сальмонеллеза
41. Роль медицинского лабораторного техника в проведении лабораторных методов исследований при заболеваниях передающихся половым путем. Современные методы диагностики
42. Роль медицинского лабораторного техника при изучении биохимической основы развития атеросклероза. Нарушение липидного обмена
43. Роль медицинского лабораторного техника при изучении возбудителей гнойных инфекций
44. Роль медицинского лабораторного техника при изучении обмена веществ. Лабораторные показатели дефицита железа в организме
45. Сравнительная характеристика гематологических исследований в диагностике анемий
46. Сравнительная характеристика методов лабораторной диагностики стафилококковой инфекции