|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Инновации,***  ***профессионализм,***  ***развитие.*** |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГАПОУ  «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Михайлова  «\_15\_»\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_20\_18\_г. «\_15\_»\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_20\_19\_г.  М.П. «\_14\_»\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_20\_20\_г. |

**ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА 2016-2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | Срок реализации | ответственный |
|  | **С целью создания условий, обеспечивающих реализацию профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям подготовки колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и обеспечения качества подготовки выпускников со средним медицинским образованием необходимо обеспечить:** | | |
| 1.1. | Качественные показатели подготовки специалистов, отражающих уровень обученности студентов:   * абсолютная успеваемость 98,8% * качественная успеваемость 56% * средний балл 4,3. | до 2024 г. | зам. директора по УР |
| 1.2. | Кадровый потенциал, достаточный для реализации профессиональных образовательных программ, имеющий, в том числе:  Удельный вес преподавателей  с высшим профессиональным образованием 100%;   * аттестованных преподавателей 100%; * преподавателей с высшей квалификационной категорией, учеными степенями и званиями 25% * преподавателей с высшим медицинским образованием, имеющих сертификат лечебного профиля на ведение профессиональной деятельности 96%; * преподавателей, имеющих сертификат по двум и более смежным специальностям 18%. | до 2024 г. | зам. директора по УР |
| 1.3. | Уровень информатизации колледжа с количеством ПК в учебном процессе в количестве 5,0 на 100 студентов. | до 2024 г. | зам. директора по УР |
| 1.4. | Объем в печатных листах методических разработок, имеющих рецензию региональной УМК 0,30 п.л. на одного преподавателя | до 2024 г. | методист |
| 1.5. | Обеспеченность образовательного процесса литературой, имеющей гриф МО И Н ПФ 70 %, из расчета 0,5-1,0 книги на одного студента | до 2024 г. | Зав. библиотекой |
| 1.6. | Стажировка в медицинских организациях педагогических работников, имеющих медицинское образование 1 раз в 5 лет | до 2024 г. | специалист ОК |
| 1.7. | Наличие таблицы кадрового резерва | до 2024 г. | директор |
| **2.** | **С целью развития социокультурной среды колледжа, реализации творческого потенциала, возможностей самореализации, а также развития компетенций и личностных качеств субъектов образовательного процесса:** | | |
| 2.1. | Использование в практической работе системы мер материального стимулирования работников по результатам деятельности | до 2024 г. | директор |
| 2.2. | Использование в практической работе Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в части стипендиальных и других социальных выплат студентам, социального обеспечения детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей - инвалидов | до 2024 г. | зам. директора по ВР |
| 2,3. | Разработка системы мер по улучшению условий труда работников и учебы студентов | сентябрь 2022 г. | директор |
| 2.4. | Мониторинг трудоустройства выпускников, в т.ч. подготовленных за счет средств республиканского бюджета | до 2024 г. | зав. практическим обучением |
| **3.** | **С целью поддержания имиджа колледжа и достойного представления колледжа в Республике Бурятия, Дальневосточном федеральном округе, дальнем зарубежье (Монголия), а также для формирования престижа специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в рамках развития сетевого, общественно – частного партнерства:** | | |
| 3.1. | Внедрение системы менеджмента качества | июль 2022 г. | начальник отдела КО |
| 3.2. | Создание автоматизированного банка данных результатов исследований и инновационной деятельности | июль 2023 г. | Методист |
| 3.3. | Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства, их реализация в практической работе | до 2024 г. | директор |
| 3.4. | Привлечение работодателей к итоговой государственной аттестации выпускников | до 2024 г. | зам. директора по УР |
| 3.5. | Создание Центра содействия трудоустройству выпускников | апрель 2022 г. | зав. практическим обучением |
| 3.6. | Создание системы независимой оценки качества подготовки специалистов среднего медицинского звена с участием работодателей | до 2024 г. | зав. практическим обучением |
| 3.7. | Вступление в Ассоциацию организаций, осуществляющих содействие деятельности специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием, г. Москва | апрель 2022 г. | методист |
| 3.8. | Участие в работе Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования (РСПМО) через:   * организацию и проведение межрегионального заочного конкурса педагогического мастерства «Педагог-новатор» * организацию и проведение межрегионального заочного конкурса учебно-методических изданий | до 2024 г. | методист |
| 3.9. | Заключение 10 (десяти) договоров о долгосрочном международном сотрудничестве с субъектами социального, общественно-частного партнерства Монголии | до 2024 г. | директор |
| 3.10. | Выполнение контрольных цифр набора студентов на 100 % | до 2024 г. | председатели приемной комиссии |
| **4.** | **Для реализации новых форм организации образовательного процесса, с целью удовлетворения запросов медицинских организаций Байкальского региона:** | | |
| 4.1. | Обеспечение выполнения заявок на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам среднего медицинского персонала на 100 % | до 2024 г. | зав. Центра ПК |
| 4.2. | Обеспечение выполнения заявок на повышение квалификации среднего медицинского персонала по индивидуальной форме обучения на 100% | до 2024 г. | зав. Центра ПК |
| **5.** | **С целью поддержания и развития материально-технической базы, информационно-технического сопровождения и обеспечения комплексной безопасности колледжа:** | | |
| 5.1. | Провести оценку и анализ выполнения условий безопасного обучения при реализации всех этапов образовательного процесса | сентябрь 2016 г. | инженер ГО и ЧС |
| 5.2. | Разработать локальный акт и провести смотр-конкурс учебных кабинетов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | декабрь 2022 г. | зам. директора по УР |
| 5.3. | Обеспечить выполнение заявок на материальное, техническое и информационное обслуживание структурных подразделений колледжа на 100% | до 2024 г. | директор |
| 5.4. | Обеспечить работу поддерживающих процессов с результатом не более 2-х замечаний при прохождении инспекционных и надзорных проверок по каждому из направлений | до 2024 г. | директор |
| 5.5. | Проведение ежегодного анализа состояния материально-технической базы колледжа | до 2024 г. | нач. отдела по АХЧ |
| 5.6. | Разработка перспективного плана развития учебных кабинетов и лабораторий колледжа | сентябрь 2022 г. | нач. отдела по АХЧ |
| 5.7. | Подготовка проектно-сметной документации по ремонту и реконструкции систем отопления, водоснабжения и канализации учебного корпуса, общежитий №№1,2 | сентябрь 2022 г. | нач. отдела по АХЧ |
| 5.8. | Формирование электронной библиотеки и справочно-информационных баз данных | декабрь 2022 г. | зав. библиотекой |
| 5.9. | Оснащение учебных кабинетов мультимедийными средствами обучения | до 2024 г. | зам. директора по УР |
| 5.10. | Оснащение учебного процесса по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация специальным оборудованием и реактивами | декабрь 2022 г. | зам. директора по УР |
| **6.** | **С целью совершенствования системы управления колледжа и дальнейшей интеграции нормативно-методического обеспечения и всех видов ресурсов с филиалом:** | | |
| 6.1 | Реализация Комплексного плана учебно-воспитательной работы колледжа на год на 100 % | до 2024 г. | методист |
| 6.2 | Разработка структуры управления колледжа, обеспечивающей функционирование колледжа в режиме развития | март 2022 г. | методист |
| 6.3 | 100% реализация Плана организационно - методических мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества | до 2024 г. | нач. отдела качества образования |

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Достижение целей в области качества позволит обеспечить:**

* Выполнение государственного заказа по подготовке квалифицированных специалистов среднего медицинского звена базового и повышенного уровня образования для практического здравоохранения Республики Бурятия;
* Выполнение основных индикативных показателей оценки качества предоставляемых услуг стандартам качества;
* Достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
* Достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда и объемами подготовки специалистов среднего медицинского звена;
* Повышение доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения Республики Бурятия в образовании медицинского профиля;
* Развитие применения информационных систем и технологий, развитие научной и инновационной деятельности в системе среднего профессионального образования;
* Создание нового поколения учебной, учебно-методической и методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
* Развитие воспитательного потенциала колледжа в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности;
* Формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров; повышение образовательного уровня преподавателей; обновление преподавательского состава;
* Укрепление связи колледжа с работодателями; повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
* Расширение возможностей экономической и социальной поддержки студентов и работников колледжа, развитие материально-технической базы колледжа;

Составитель: начальник отдела качества образования, методист